

MISSIONS ET FONCTIONS DU DEPARTEMENT DE CONTROLE DE GESTION

1° Positionnement hiérarchique dans l'organigramme

Le Département de Contrôle de Gestion entretient des relations de fonction avec les autres unités centrales et régionales de l'INRA pour ce qui est des aspects relevant du contrôle de gestion. L'organigramme ne prévoit pas d'unité rattachée à ce département.

2° Missions et fonctions

Le Département de contrôle de Gestion est chargé de :

- * Réunir les données nécessaires à la réflexion stratégique nécessaire pour le pilotage stratégique et opérationnel de l'établissement ;
- * Contribuer à la mise en place d'un système d'information de gestion aidant la Direction dans la prise de décision ;
- * Mettre au point les procédures de collecte d'information en collaboration avec le Service informatique et les autres unités de l'INRA ;
- * Participer et aider à l'élaboration des objectifs propres à chaque unité,
- * Proposer à la Direction des éléments tangibles lui permettant de faire les arbitrages nécessaires entre les différentes options budgétaires et l'allocation des ressources ;
- * Détecter les anomalies à court, moyen ou long terme par la mise en place et le suivi des prévisions budgétaires préétablies par activité ou service à l'aide de tableau de bord ;
- * Mesurer les écarts entre les objectifs prévus et les résultats constatés ;
- * Proposer à la Direction des mécanismes lui permettant de s'assurer que les actions de l'établissement sont en conformité avec les réglementations en vigueur ainsi qu'avec les missions et les politiques de l'institution.

3° Relations

Le Département de Contrôle de Gestion entretient des relations de fonction avec les services centraux et régionaux de L'INRA.