

MISSIONS ET FONCTIONS DU DEPARTEMENT D'AUDIT

Le Département d'Audit entretient des relations de fonction avec les unités centrales et régionales de l'INRA pour ce qui est des aspects relevant du contrôle de l'audit interne. L'organigramme ne prévoit pas d'unité rattachée à ce département.

Missions et fonctions

Le Département d'audit est chargé de :

- * Définir le plan d'action de son entité,
- * Proposer à la direction et exécuter les programmes du système d'audit interne ;
- * Formuler des recommandations pour l'amélioration du système d'audit interne et pour la préservation des actifs ;
- * S'assurer du respect de la législation et de la réglementation en vigueur ;
- * Contrôler la conformité des procédures avec les objectifs poursuivis ;
- * Mettre à la disposition des auditeurs externes toutes les informations nécessaires pour l'exécution de leurs missions ;
- * Planifier ses missions (moyens humains et matériels) ;
- * S'assurer de l'application des recommandations des auditeurs externes et internes ;
- * Proposer à la direction un dispositif interne à l'institut visant l'exactitude et la sincérité des informations, la sécurité physique et comptable des opérations, l'intégrité des informations ;
- * Veiller à avoir une véritable assurance contre le risque permettant de l'appréhender, de le gérer et d'en limiter les conséquences.

Relations

Le Département d'audit entretient des relations fonctionnelles avec l'ensemble des unités de l'INRA, notamment avec le Département de Contrôle de Gestion.