

15 أبريل 2026

م
الرباط، في

رقم 221 ق ت م ب م / ق ت م ب

مقرر لمديرة المعهد الوطني للبحث الزراعي

- بناء على المرسوم رقم 2-83-311 الصادر في 26 ربيع الآخر 1405 (18 يناير 1985) في شأن النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المعهد الوطني للبحث الزراعي كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 29 أبريل 2013 المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وبناء على قرار وزير الفلاحة والصيد البحري ووزير الاقتصاد والمالية بتاريخ 14 أبريل 2003 المنظم للهيكل التنظيمي الرسمي للمعهد الوطني للبحث الزراعي؛
- ونظرا لما تقتضيه المصلحة.

قرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن المعهد الوطني للبحث الزراعي عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المشار إليهما في الجدول التالي:

نوعية المنصب	تسميته	تبعيته حسب الهيكل التنظيمي الرسمي للمعهد
رئيس قسم	قسم تسيير الموارد البشرية Département de la Gestion des Ressources Humaines	قسم تسيير الموارد البشرية والمالية الرباط
	قسم المحاسبة Département de la Comptabilité	

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح في وجه المستخدمين المرشحين العاملين بالمعهد الوطني للبحث الزراعي الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم بالنسبة لمنصب رئيس قسم؛
- أن تكون لديهم خبرة مهنية ذات صلة مع مهام المنصب المزمع شغله.
- أن يكون قد مارس مهام المسؤولية والتسيير.

المادة الثالثة: تحدد البطاقات المرافقة لهذا المقرر مهام المناصب المزمع شغلها.

المادة الرابعة: على الراغبين في الترشح لشغل إحدى المنصبين المشار إليهما أعلاه أن يقدموا ملفا يتضمن الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مع إبداء الرئيس المباشر للمترشح برأيه في كفاءة هذا الأخير بكتابة موافق أو غير موافق؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، في نسخة واحدة؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المنصب المعني وتطويره والرفع من أدائه، في نسخة واحدة.

المادة الخامسة: توجه ملفات الترشيح إلى مديرة المعهد الوطني للبحث الزراعي، تحت إشراف السلم الإداري، وذلك عبر إيداعها بمكتب الضبط العام بمقر المعهد، في أجل أقصاه 2026... كما يبعث الملف عبر البريد الإلكتروني إلى قسم تسيير الموارد البشرية للعنوان dgrh@inra.ma في نفس الأجل.

المادة السادسة: تتولى اللجنة المعنية بمقرر لمديرة المعهد إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف مديرة المعهد، على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد وتلصق بمقر هذا الأخير.

مديرة المعهد الوطني للبحث الزراعي
د. أمية الغوتي